

## ANEXO XXXVI

### **Borrador del programa para la Categoría de Trabajador Grupo Administrativo de la Función Administrativa.**

#### **I. PROGRAMA**

1. La Constitución Española de 1978.
2. El Estatuto de Autonomía de La Rioja.
3. Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad. El derecho a la protección de la salud. El sistema de salud. Las competencias de las Administraciones Públicas. La estructura del sistema sanitario público. Las actividades sanitarias privadas. Los productos farmacéuticos. La docencia y la investigación. Transparencia y sostenibilidad del gasto sanitario.
4. Ley 2/2002, de 17 de abril, de Salud de La Rioja. Disposiciones generales. Derechos y deberes de los ciudadanos. El Sistema Público de Salud de La Rioja. Los órganos de participación comunitaria. La financiación del Sistema Público de Salud de La Rioja. Las competencias de las Administraciones Públicas. El Servicio Riojano de Salud. Colaboración con la iniciativa privada. Docencia e investigación. Intervención pública relacionada con la salud individual y colectiva. Régimen sancionador.
5. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.
6. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud.
7. El Decreto 2/2011, de 14 de enero, de selección de personal estatutario y provisión de plazas y puestos de trabajo del Servicio Riojano de Salud.
8. El Acuerdo del personal del Servicio Riojano de Salud (BOR 10/08/2006).
9. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
10. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
11. El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos: disposiciones generales, principios y derechos del interesado.
12. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas: generalidades, interesados en el procedimiento, actividad de las Administraciones Públicas, actos administrativos, disposiciones sobre el procedimiento administrativo común, revisión de los actos en vía administrativa, iniciativa legislativa; y, potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones.
13. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: disposiciones generales, los órganos de las Administraciones Públicas (órganos administrativos y órganos colegiados de las distintas administraciones públicas), abstención y recusación, potestad sancionadora, responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas, funcionamiento electrónico del sector público, los convenios, el sector público institucional, los consorcios y las relaciones interadministrativas.
14. La Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa: ámbito, las partes en el proceso y objeto del recurso contencioso-administrativo.

15. Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social: Título II: Régimen General de la Seguridad Social.
16. La Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades y Normas de desarrollo. Incompatibilidades del personal estatutario.
17. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de La Rioja (I). Concepto y principios presupuestarios. Ciclo presupuestario. Presupuesto por programas. Concepto y objetivos. Programación. Presupuestación y control. El presupuesto en base cero.
18. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de La Rioja (II). Concepto y estructura. Los créditos presupuestarios: Características. Elaboración y aprobación de los presupuestos de la Comunidad Autónoma de La Rioja.
19. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de La Rioja (III). Modificaciones de los créditos iniciales en la Comunidad Autónoma de La Rioja. Transferencias de créditos. Generaciones de crédito. Créditos ampliables. Habilitaciones de crédito. Créditos extraordinarios. Suplementos de crédito. Incorporaciones de crédito. Anticipos de tesorería.
20. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de La Rioja (IV). El procedimiento administrativo de ejecución del presupuesto de gasto. Órganos competentes. Fases del procedimiento y sus documentos contables. Compromisos de gasto para ejercicios posteriores. La ordenación del pago: concepto y competencias. Realización del pago: modo y perceptores.
21. El presupuesto de la Comunidad Autónoma de La Rioja (V). El presupuesto del Servicio Riojano de Salud.
22. Las retribuciones del personal del Servicio Riojano de Salud. Nóminas: estructura y normas de confección. Altas y bajas: su justificación.
23. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que trasponen el ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Objeto y ámbito de aplicación. Negocios y contratos excluidos. Contratos sujetos a regulación armonizada. Perfección y forma del contrato. Recurso especial en materia de contratación: actos recurribles.
24. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que trasponen el ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Partes del contrato. Órganos de contratación. Normas generales y normas especiales sobre la capacidad del empresario.
25. Informática básica: Conceptos fundamentales sobre el hardware y software. Sistema de almacenamiento de datos. Sistemas operativos. Nociones básicas de informática.
26. Introducción al sistema operativo: El entorno Windows. Fundamentos. Trabajo en el entorno gráfico de Windows: Ventanas, iconos, menús contextuales, cuadros de diálogo. El escritorio y sus elementos. El menú de inicio.
27. El explorador de Windows: Gestión de carpetas y archivos. Operaciones de búsqueda. Mi Pc. Accesorios. Herramientas del sistema.
28. Procesadores de texto: Word. Principales funciones y utilidades. Creación y estructuración del documento. Gestión, grabación, recuperación e impresión de ficheros. Personalización del entorno de trabajo.
29. Hojas de cálculo: Excel. Principales funciones y utilidades. Libros, hojas y celdas. Configuración. Introducción y edición de datos. Fórmulas y funciones. Gráficos. Gestión de datos. Personalización del entorno de trabajo.
30. Bases de datos: Access. Principales funciones y utilidades. Tablas. Consultas. Formularios. Informes. Relaciones. Importación, vinculación y exportación de datos.